



**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA TARCAIA**  
**NR. 33 DIN 8 IANUARIE 2024**

Tarcaia, nr.88, 417575, Tarcaia,, Bihor, România CUI 4784164  
Tel. 40.259.321957; Fax 40.0259.321957  
primaria\_tarcaia@cjbihor.ro

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023

Numele și prenumele – MOT MARIUS IONEL

Funcția publică ocupată – Secretar general al comunei Tarcaia

Data ultimei promovări: 01.01.2011

Perioada evaluată: 01.01.2023-31.12.2023

Studii: Superioare -Facultatea de Științe Juridice, specializarea Drept, Universitatea din Oradea

Nr. crt.	Obiective	Rezultate
1.	<p>Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de O.U.G. Nr.57/2020 privind Codul Administrativ. Gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect; Avizarea pentru legalitate a dispozițiilor primarului, a hotărârilor Consiliului local; Asigurarea procedurii de convocare a Consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;</p> <p>Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și ale comisiilor de specialitate ale acestuia; organizarea arhivei și a evidenței statistice a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;</p> <p>Comunicarea actelor administrative.</p>	<p>În perioada raportată au fost convocate și s-au desfășurat 12 ședințe de consiliu local, în cadrul cărora au fost adoptate 74 hotărâri de consiliu. Toate proiectele de hotărâre au fost elaborate de primarul comunei Tarcaia fiind contrasemnate pentru legalitate de secretarul general comunei Tarcaia, acestea fiind însoțite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate. Principalele domenii în care s-au adoptat hotărâri de consiliu: - buget local, cont de execuție, impozite și taxe, sit. Financiare; - investiții și achiziții publice, proiecte pt. atragere fonduri; finanțare tineret, sport, religie, evenimente culturale - asistență socială, - state de funcții, organigrame, regulamente, proceduri administrative; - situații de urgență; - inventarul public al municipiului, gestiunea societății cu capital de stat; - parteneriate, asocieri; - rapoarte de activitate, manifestări culturale; alte măsuri privind învățământul preuniversitar de stat; - numire președinte de ședințe; În perioada evaluată Primarul comunei Tarcaia a emis un nr. de 111 de dispoziții. Toți consilierii locali au primit în termenul prevăzut de lege documentele care au fost supuse dezbaterii în ședințele de consiliu local.</p>

2.	Activitatea de aplicare a legilor fondului funciar	Asigurarea lucrărilor comisiei locale de fond funciar și a comisiei locale de inventariere a terenurilor conform legilor fondului funciar; participarea la ședințele convocate de președintele comisiei de inventariere și redactarea corespondenței specifice, punerea la dispoziția Comisiei a anexelor și hotărârilor comisiei județene de fond funciar privind suprafețele validate, cu evidențierea pozițiilor/suprafețelor pentru care au fost eliberate titluri de proprietate, procese verbale de punere în posesie, precum și pozițiile / suprafețele pentru care urmează să fie eliberate titluri de proprietate; centralizarea cererilor de restituire nesoluționate, în vederea stabilirii suprafețelor de teren necesare pentru finalizarea procesului de restituire. Punerea în aplicare a Legii nr. 231/2018 privind modificarea Legii nr. fondului funciar nr. 18/1991, ale legii nr. 123/2023. Activitatea de corespondența cu instanțele de judecată și executorii judecătorești.
3.	Activitatea de elaborare a procedurilor succesoriale.	Nu este cazul
4.	Evidența patrimoniului public și privat al comunei.	Îndeplinirea hotărârilor Consiliului Local și dispozițiilor Primarului privind evidența bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale. -Elaborarea procedurilor administrative pentru măsurători cadastrale, identificare, înscrierea în cartea funciară a bunurilor din domeniul public și privat.
5.	Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor juridic, autoritate tutelară – asistență socială și registru agricol.	-Urmărirea rezolvării corespondenței în termenele legale; -Verificarea modului de soluționare a petițiilor și a reclamațiilor -Avizarea dosarelor de prestații sociale și a anchetelor sociale efectuate la domiciliul minorilor, persoanelor în vârstă și a persoanelor cu handicap pentru asigurarea asistenței specifice din domeniul protecției copiilor și a persoanelor aflate în dificultate; -Asistența de specialitate a persoanelor în vârstă în fața notarului public pentru perfectarea unor contracte cu clauze de întreținere. -Avizarea pentru legalitate a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire eliberate conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare; -Avizarea și urmărirea modului de completare a registrului agricol, coordonarea activității specifice compartimentului;
6.	Alte activități:	1. Elaborarea documentelor și solicitărilor către alte instituții publice pentru obținerea avizelor necesare activității în diferite domenii

		<p>2.Elaborarea documentelor, solicitărilor, memoriilor în corespondența cu autoritățile administrației centrale și județene pentru obținerea fondurilor necesare activității în diferite domenii.</p> <p>4.Asigurarea accesului la informațiile de interes public;</p> <p>5.Actualizarea atribuțiilor comisiilor de apărare / situațiilor de urgență.</p> <p>6.Publicarea actelor administrative și alte materiale informative pe site-ul comunei Tarcaia</p> <p>7. Activitati legate de Sistem Control Intern Managerial.</p> <p>8. Activitati privind achizițiile publice.</p> <p>9. Activitati privind intocmirea documentatiilor in domeniul I.S.U. .</p> <p>10. Activitati privind punerea in executarea a sentinelor judecatoresti.</p> <p>11. Activitati privind buna desfasurare a alegerilor locale si parlamentare</p> <p>11. Raspuns la solicitari privind Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatii de interes public.</p>
--	--	---

Nr. crt.	Obiective	Termen de realizare
1.	<p>Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în O.U.G. nr. 57/2019 - Codul Administrativ</p> <p>-participarea la ședințele de consiliu local</p> <p>-avizarea de legalitate a hotărârilor și a dispozițiilor</p> <p>-pregătirea ședințelor de consiliu local</p> <p>-asigurarea comunicării actelor normative ale consiliului local și ale Primarului</p> <p>-eliberarea de extrase sau copii de pe orice act din arhiva consiliului local</p>	Permanent
2.	Audiențe și consultări acordate persoanelor fizice și juridice	Permanent
3.	Coordonarea activității comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar și finalizarea eliberării titlurilor de proprietate	Permanent
4.	Asigurarea accesului la informațiile de interes public	Permanent

Secretar General al U.A.T TARCAIA

Jr. Mot Marius Ionel

