

ROMÂNIA 	CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TÂRCAIA JUDEȚUL BIHOR-ROMÂNIA STR. PRINCIPALĂ NR. 88 CUI 4784164 TEL / FAX: 0259/321957 e-mail: primaria.tarcaia@cjbihor.ro	UNIUNEA EUROPEANĂ 
---	---	---

HOTARAREA NR.43
din 31 august 2020
privind aprobarea Ordinei de Zi

Avand in vedere invitatia de sedinta nr. 1960 din 27.08.2020, respectiv Dispozitia Primarului comunei Tarcaia nr. 48 din 27.08.2020,

Vazand si votul PENTRU in UNANIMITATE al consilierilor locali,

In temeiul art.135 alin.(7),art. 196 alin. 1 lit. (a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TARCAIA

HOTARASTE :

ART. 1 Se aproba Ordinea de zi a sedintei ORDINARE a Consiliului Local al comunei Tarcaia din data de 31.08.2020, orele 20⁰⁰, la sediul Primariei comunei Tarcaia, cu urmatoarele puncte:

a) Proiect de hotarare si Raport de specialitate privind rectificarea bugetului local al comunei Târcaia pe anul 2020.

b) Proiect de hotarare si Raport de specialitate privind aprobarea incheierii unui contract de comodat.

c) Proiect de hotarare si Raport de specialitate privind constituirea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta.

d) Proiect de hotarare si Raport de specialitate privind aprobarea Acordului de Parteneriat intre Comuna TARCAIA ca lider de proiect (partener 1), si comuna BUDUREASA – partener 2, judetul Bihor, prin care ca parteneri ne angajam ca, până la încheierea perioadei de implementare a proiectului, să ne constituim ca ADI, care va avea ca obiect de activitate serviciul de utilitate publică de alimentare cu gaze naturale a populatiei.

e) Prezentare Cerere nr. 1854 din 14 august 2020- Eghet Csaba-Ioan.

ART. 2 Cu ducere la indeplinire se incredinteaza secretarul comunei Tarcaia.

ART. 3 –Prezenta se comunica cu :

- Institutia Prefectului-judetul Bihor
- Primarul comunei Tarcaia
- Afisare la sediul primariei
- La dosar

PRESEDINTE DE SEDINTA,

GABOR MIHAI

VIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
MOT MARIUS IONEL

CARTUS NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PRESEDINTELUI DE SEDINTĂ SI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 43/2020			
Nr. crt.	OPERATIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	.../.../2019	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	.../.../2019	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../2019	
4	Aducerea la cunostință publică ⁴⁺⁵⁾	.../.../2019	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../2019	
6	Hotărârea devine obligatorie⁶⁾ sau produce efecte juridice⁷⁾, după caz	.../.../2019	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunostința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ROMÂNIA 	CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TÂRCAIA JUDEȚUL BIHOR-ROMÂNIA STR. PRINCIPALĂ NR. 88 CUI 4784164 TEL / FAX: 0259/321957 e-mail: primaria.tarcaia@cjbihor.ro	UNIUNEA EUROPEANĂ 
--	---	--

HOTARAREA NR.44
din 31 august 2020
privind aprobarea procesului verbal

Vazand si votul PENTRU in UNANIMITATE al consilierilor locali
In temeiul art. 138 alin.(13) si (15), ale art.139 alin.(1), art. 196 alin. (1) lit.(a) ,
din O.U.G. nr.57/2019 privind codul Administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TARCAIA

HOTARASTE:

ART. 1 – (a) Se aproba procesul verbal al sedintei ordinare a Consiliului Local al Comunei Tarcaia din data 30 iulie 2020 in forma in care a fost dat spre consultare consilierilor locali.

(b) Anexa nr. 1 face parte integranta din prezenta hotarare.

ART. 2 - Prezenta se comunica cu :

- Institutia Prefectului-judetul Bihor
- Primarul comunei Tarcaia
- Afisare la sediul prima

PRESEDINTE DE SEDINTA,

GABOR MIHAI

VIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
MOT MARIUS IONEL

Incheiat azi, 30 iunie 2020, orele 20⁰⁰ cu ocazia desfasurarii sedintei ordinare a Incheiat azi, 30 iulie 2020, orele 20⁰⁰ cu ocazia desfasurarii sedintei ordinare a Consiliului Local al comunei Tarcaia, sedinta convocata prin Dispozitia Primarului nr. 36 din 25 iunie 2020. La sedinta sunt prezenti toti consilierii locali si primarul comunei Tarcaia. Presedinte de sedinta este domnul Gabor Mihai, aflat la cea de a doua sedinta. Sedinta este statutară si intruneste numarul de consilieri locali pentru a putea emite hotarari.

Se prezinta Ordinea de zi .Nefiind comentarii, presedintele de sedinta o supune la vot care se aproba in UNANIMITATE, adoptandu-se **HCL Nr.37 din 30 iulie 2020.**

In continuare se discuta procesul verbal al sedintei ordinare din data de 30 iunie 2020. Nefiind comentarii, presedintele de sedinta supune la vot procesul verbal al sedintei care se aproba in UNANIMITATE, adoptandu-se **H.C.L. Nr. 38 din 30 iulie 2020.**

Se discuta primul punct de pe Ordinea de zi si anume Proiect de hotarare si Raport de specialitate privind aprobarea modificării organigramei si statului de functii al aparatului de specialitate al primarului comunei Tarcaia. Presedintii Comisiilor economice, juridice si cultura prezinta avizul favorabil al comisiilor la toate punctele de pe Ordinea de zi. Dl. primar doreste modificarea organigramei si a statului de functii ca urmare a suplimentarii numarului de posturi aferente comunei Tarcaia cu un numar de 3 poturi . Se are in vedere faptul ca aceste 3 posturi sa fie trecute in compartimentul "Gospodarie comunală", acest persoane avand ca sarcini de serviciu administrarea retelei de apa precum si a retelei de canalizare care urmeaza ca in cel mai scurt timp sa fie reptonata. Dl. Miklo solicita ca receptia acestei lucrari sa se faca responsabil si cu specialisti. Inclusiv dl. primar este de acord cu acest lucru, in acest sens fiind nevoie de masuratori video pe intreaga retea de canalizare. Aceste masuratori implica si niste costuri ridicate (minim 1 EURO/mp.). Toti consilierii locali sunt de acord ca la receptia retelei de canalizare sa se faca aceste masuratori video, indiferent de costul acestor masuratori. Nemaifiind alte discutii, presedintele de sedinta supune la vot acest punct care se aproba in UNANIMITATE, adoptandu-se **H.C.L. Nr.39 din 30 iulie 2020.**

In continuare se discuta punctul 2 de pe Ordinea de zi si anume Proiect de hotarare si Raport de specialitate privind aprobarea statiilor publice de autobuz pentru cursele regulate aflate pe teritoriul comunal in vederea includerii acestora in Programul judetean de transport. Dl. Ile solicita modificarea locatiei statiei de autobuz din localitatea Tarcaia si propune ca locatie sa fie stabilita in vecinatatea numarului administrativ 142, respectiv intre acest numar administrativ si magazinul din localitate. Presedintele de sedinta supune acest punct de pe ordinea de zi cu modificarea locatiei din satul Tarcaia, propunere cu care toti consilierii locali sunt de acord in UNANIMITATE, adoptandu-se **H.C.L. Nr. 40 din 30 iulie 2020.**

In continuare se discuta punctul 3 de pe Ordinea de zi si anume Proiect de hotarare si Raport de specialitate privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap pe Semestrul I al anului 2020. Nefiind comentarii, presedintele de sedinta supune la vot procesul verbal al sedintei care se aproba in UNANIMITATE, adoptandu-se **H.C.L. Nr. 41 din 30 iulie 2020.**

Se discuta punctul 4 de pe Ordinea de zi si anume Proiect de hotarare si Raport de specialitate privind rectificarea bugetului local al comunei Tarcaia pe anul 2020. Fata de propunerea initiala, dl. primar solicita alocarea a 30 mii lei pentru efectuarea stutului de fezabilitate la Caminul Cultural din localitatea Tarcaia si a cadastrarii terenului aferent acestui camin achizitionat la sfarsitul anului trecut. Astfel, se vor mai aloca la Reparatii Camin cultural satul Tarcaia-Proiect studiu de fezabilitate- 30 mii lei si la Reabilitare DC 231 Tarcaia-Totorenii si strazi in comuna Tarcaia 169,85 mii lei. Nemaifiind alte discutii, presedintele de sedinta supune la vot acest punct in forma modificata care se aproba in UNANIMITATE, adoptandu-se **H.C.L. Nr.42 din 30 iulie 2020.**

Dl. Eghet solicita informatii privind capela mortuara din localitatea Tarcaia. Dl. Miklo afirma ca dl. primar si dl. preot sunt competenti sa ofere raspunsuri. Dl. Eghet propune ca sa initieze Consiliul Local Tarcaia un proiect pentru capela si sa o construiasca consiliul local in orice locatie

doreste, dansul propunand la iesirea din Tarcaia catre Totoreni, langa bazinul de apa. Dl Erdei nu sustine aceasta propunere deoarece este prea departe de cimitir, propunand un loc langa cimitir.

Nemaifiind alte probleme de discutat, sedinta se declara inchisa.

Drept pentru care s-a incheiat prezentul proces verbal.

PRESEDINTE DE SEDINTA

GABOR MIHAI

SECRETAR GENERAL,

MOT MARIUS IONEL

**CARTUS NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA PRESEDINTELUI DE SEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR.
44/2020**

Nr. crt.	OPERATIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	.../.../2019	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	.../.../2019	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../2019	
4	Aducerea la cunostință publică ⁴⁺⁵⁾	.../.../2019	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../2019	
6	Hotărârea devine obligatorie⁶⁾ sau produce efecte juridice⁷⁾, după caz	.../.../2019	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunostința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ROMÂNIA 	CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TÂRCAIA JUDEȚUL BIHOR-ROMÂNIA STR. PRINCIPALĂ NR. 88 CUI 4784164 TEL / FAX: 0259/321957 e-mail: primaria.tarcaia@cjbihor.ro	UNIUNEA EUROPEANĂ 
---	---	---

HOTARAREA NR. 45
din 31 august 2020

privind rectificarea bugetului local al comunei Tarcaia pe anul 2020

Avand in vedere Proiectul de hotarare nr.1943 din 26.08.2020, respectiv Raportul de specialitate Nr. 1942 din 26.08.2020 din privind rectificarea bugetului local al comunei Tarcaia pe anul 2020,

Avand in vedere prevederile art. 25 din Legea nr. 273 din 2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare,

Avand in vedere Avizul Favorabil al Comisiei Economico –Financiare din cadrul Consiliului Local al comunei Tarcaia,

Vazand votul PENTRU in UNANIMITATE al consilierilor locali,

In temeiul art.135 alin.(7), ale art.139 alin.(1) ,alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

HOTARASTE:

ART. 1 Se aproba rectificarea bugetului local al comunei Tarcaia pe anul 2020 cu suma totala de **242,67 mii lei**, astfel:

Total buget local sursa A al comunei Tarcaia pe anul 2020..... 6.969,31 mii lei din care:

- Sectiunea de functionare	2.871,35
- Sectiunea de dezvoltare	4.097,96

Total buget extrabugetare sursa E al comunei Tarcaia anul 2020.....289,75 mii lei din care:

- Sectiunea de functionare	106,75
- Sectiunea de dezvoltare	183,00

- mii lei -

	CAPITOL	Buget inițial 2020	Influente	BUGET RECTIFICAT 2020
BUGETUL LOCAL- TOTAL COMUNA-	00,02	7,016.39	242.67	7,259.06
VENITURI TOTAL :		6,101.00	242.67	6,343.67
Venituri proprii - total		354.00	0.00	354.00
din care :-Impozit pe venit din transferul proprietatilor imobiliare	03.02.18	1.00		1.00
-Impozitul pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	24.00		24.00
-Impozitul pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	7.00		7.00

-Impozitul pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	10.00		10.00
-Impozitul pe terenuri de la persoane juridice	07.02.02.02	1.00		1.00
-Impozitul de terenul extravilan	07.02.02.03	58.00		58.00
-Impozitul pe mijloace de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01	59.00		59.00
-Impozitul pe mijloace de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02	32.00		32.00
-Taxe si tarife pt.eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	2.00		2.00
-Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	28.00		28.00
-Venituri din amenzi potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	25.00		25.00
-Alte venituri	36.02.50	107.00		107.00
-Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	222.00		222.00
-Cote defalcate din impozitul pe venit pt. echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	542.00		542.00
-Sume repatizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	153.00		153.00
-Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate	11.02.02	455.00		455.00
-Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	1,019.00		1,019.00
-Sume primite de administratiile locale in cadrul programelor FEGA implementate de APIA	42.42.00	0	229.85	229.85
-Sume pentru Planuri si regulamente de urbanism	42.02.05	0.00	12.82	12.82
-Subventii pt. acordarea ajutorului pt. incalzirea locuintei cu lemne	42.02.34	10.00		10.00
-Subventii pentru Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	42.02.65	2,800.00		2,800.00
-Sume alocate din fondul AFIR pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	43.31.00	103.00		103.00
-Sume primite in contul platilor efectuate in contul curent AFIR	48.04.01	154.00		154.00
-Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori AFIR	48.04.02	289.00		289.00
CHELTUIELI TOTAL: din care:		6,726.64	242.67	6,969.31
-AUTORITATI PUBLICE	51,02	1,147.00		1,147.00
-ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	54,02	4.00		4.00
-ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	61,02	162.00		162.00
-INVATAMANT	65,02	116.00		116.00
-SANATATE	66,02	27.00		27.00

-CULTURA SI RELIGIE	67,02	358.50		358.50
-ASISTENTA SOCIALA	68,02	727.00		727.00
-SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	70,02	336.00	12.82	348.82
-PROTECTIA MEDIULUI - CANALIZARE	74,02	2,531.00		2,531.00
- AGRICULTURA, SILVICULTURA, PISCICULTURA SI VANATOARE	83,02	0.00	229.85	229.85
-TRANSPORTURI	84,02	1,318.14		1,318.14
SOLDUL ANULUI PRECEDENT	99,02	625.64		625.64
EXTRABUGETARE :	00,10 E	289.75		289.75
VENITURI TOTAL: din care:		210.00		210.00
-Venituri din utilizarea pasunilor comunale	30.10.09	20.00		20.00
-Venituri din prestari de servicii	33.10.08	90.00		90.00
-Alte venituri	36.10.50	100.00		100.00
CHELTUIELI TOTAL: din care:		289.75		289.75
- LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	70,10	100.00		100.00
-AGRICULTURA	83,10	183.00		183.00
-TRANSPORTURI	84,10	0.00		0.00
-ALTE CHELTUIELI	87,10	6.75		6.75
SOLDUL ANULUI PRECEDENT	99,10	79.75		79.75
Sumele propuse pentru:				
Planul Urbanistic General si Regulament de Urbanism	70.02			12.82
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii in domeniul silviculturii	83.02			229.85
TOTAL:				242.67

ART. 2 Cu ducere la indeplinire se incredinteaza compartimentul contabilitate din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Tarcaia.

ART. 3 Prezenta se comunica cu :

- Institutia Prefectului-judetul Bihor
- Primarul comunei Tarcaia
- Afisare la sediul primariei
- La dosar

PRESEDINTE DE SEDINTA,

GABOR MIHAI

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
MOT MARIUS IONEL

CARTUS NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PRESEDINTELUI DE SEDINȚĂ SI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 45/2020			
Nr. crt.	OPERATIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	.../.../2019	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	.../.../2019	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../2019	
4	Aducerea la cunostință publică ⁴⁺⁵⁾	.../.../2019	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../2019	
6	Hotărârea devine obligatorie⁶⁾ sau produce efecte juridice⁷⁾, după caz	.../.../2019	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunostința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ROMÂNIA 	CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TÂRCAIA JUDEȚUL BIHOR-ROMÂNIA STR. PRINCIPALĂ NR. 88 CUI 4784164 TEL / FAX: 0259/321957 e-mail: primaria.tarcaia@cjbihor.ro	UNIUNEA EUROPEANĂ 
---	--	---

HOTARAREA NR.46

din 31 august 2020

privind aprobarea incheierii unui contract de comodat

Avand in vedere :

- prvederile art.2144-2146 si art. 2148-2157 din Codul Civil, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;

- cererea nr. 3089/04.12.2020 a Parohiei Reformate Tarcaia de cedare in folosinta gratuita imobilului reprezentand Gradinita cu doua grupe si spatii anexe aferent nr. cadastral 50767 -Tarcaia, precum si decizia luata in Unanimitate a consilierilor locali la sedinta Consiliului Local al Comunei Tarcaia din data de 16 decembrie 2019;

- model contractului de comodat anexat ;

- prevederile art.129 alin. (2) lit.(c) si (d) coroborat cu prevederile alin.(6) lit.(a) , alin.(7) lit.(a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

- prevederile art.136 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local,

Votul PENTRU al unui numar de 10 consilieri locali si 1 (un) vot ABTINERE (dl.Eghet Csaba-Ioan)

In baza art. 129 alin (2) lit. c) și e), alin. (6) lit. (a),alin.(7) lit. (a) alin. (9) lit. c), art. 139 alin (3) lit.(g) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TARCAIA

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 Se aproba încheierea unui contract de comodat între Consiliul Local al comunei Tărcăia și Biserica Reformată Tărcăia pentru imobilul reprezentand Gradinita cu program prelungit cu doua grupe si spatii anexe aferent

nr.cadastral 50767 -Tărcaia pe o perioada de 5 ani conform Anexei care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

ART. 2 Se împuterniceste primarul comunei Tarcaia să semneze în numele si pe seama Consiliului Local al comunei Tarcaia contractul de comodat prevazut în Anexa.

ART. 3 Se împuterniceste Directorul Scolii Gimnaziale nr. 1 Tarcaia sa obtina toate avizele si acordurile necesare in vederea desfasurarii activitatii educationale pentru care este destinat spatiul.

ART. 4 Prezenta se comunica cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor
- Primarul comunei Tarcaia
- Secretarul general UAT Tarcaia
- Biserica Reformata Tărcaia
- Scoala Gimnazială nr. 1 -Tărcaia
- Se afișează public

PRESEDINTE DE SEDINTA,

GABOR MIHAI

VIZAT PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR GENERAL,
MOT MARIUS IONEL

Parohia Reformată _____

Nr. reg: /

ANEXA LA H.C.L. NR.46/31.08.2020

Consiliul Local al _____

Nr. reg: /

CONTRACT DE COMODAT

Încheiat – în baza Legii educației naționale nr. 1 / 2011, precum și a Hotărârii Consiliului Local al _____ nr. _____ și a prevederilor Legii nr. 287 / 2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere dispozițiile art. 6 și 32 din Constituția României – între părțile:

1. **PAROHIA REFORMATĂ TÂRCAIA**, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, jud. _____, având CUI _____, cod bancar IBAN _____ deschis la Banca _____ sucursala _____, reprezentată de preot _____, în calitate de PROPRIETAR – COMODANT, și
2. **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TÂRCAIA**, cu sediul în _____, str. _____ jud. _____, având CUI _____, cod bancar IBAN _____ deschis la Banca _____, reprezentat de primarul _____, în calitate de COMODATAR.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului Contract de comodat îl constituie **transmiterea temporară** de către _____ a **dreptului de folosință gratuită** către Școala Gimnazială nr. 1-Tarceaia, instituție cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local _____ și Inspectoratul Școlar Județean _____ a IMOBILULUI situat în _____, str. _____ nr. _____ înscris în C.F. cu nr. _____, nr.cad 50767 -Tarceaia cu scopul îmbunătățirii și extinderii serviciilor publice de interes local de îngrijire, supraveghere și educație timpurie **în limba maternă maghiară a copiilor de vârstă prescolară-grădiniță cu program prelungit**, în baza unui protocol de colaborare între PAROHIA REFORMATĂ TÂRCAIA și CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TÂRCAIA.

1.2. IMOBILUL va fi folosit de către COMODATAR – Școala Gimnazială nr.1-Tarceaia, exclusiv pentru activități specifice asigurării serviciilor de îngrijire, supraveghere și educaționale destinate copiilor de vârstă anteprescolară **în limba maternă maghiară, grădiniță cu program prelungit**.

1.3. Prin îndeplinirea obiectului definit la pct. 1.1. și 1.2. se înțeleg activitățile de întreținere a încăperilor special amenajate (sali de clasă, vestiare, toalete, cabinet, izolator, sală de mese, bucătărie, _____).

1.4. Schimbarea destinației ori folosirea IMOBILULUI de către comodatari pentru alte activități decât cele prevăzute la pct. 1.2., fără acordul scris al PROPRIETARULUI-COMODANT, atrag sancțiunea rezilierii deplin drept a prezentului contract de comodat.

1.5. Predarea și primirea IMOBILELOR, precum și a bunurilor mobile din spațiu care au fost achiziționate din partea proprietarului, se realizează prin procese-verbale de predare-primire încheiate cu anexă de inventar între PROPRIETAR COMODANT și COMODATAR.

Art.2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Prezentul Contract de comodat se încheie pe o perioadă de 5 (cinci) ani, începând cu data semnării prezentului contract conform HCL din _____.

2.2. Durata de valabilitate a Contractului de comodat poate fi prelungit prin acordul scris al părților contractante.

Art.3. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

3.1. Drepturile Comodantului-Biserica Reformată Târcaia:

- a. Sa monitorizeze starea imobilului in orice moment al derularii contractului înființarea,
- b.Sa participe in calitate de membru la intalnirile Comisiei paritare formate la nivelul Comodatarului si sa reprezinte interesele proprietarului si toate interesele incluse in prezentul contract.
- c. La cerere cu preaviz de 3 zile calendaristice si cu acordul comodatarului-Consiliul Local al Comunei Târcaia, să aibă posibilitatea de a folosi la diferite evenimente încăperile imobilului si locul de joacă, exclusiv pentru scop educativ si religios.

3.2. Obligatiile Comodantului -Biserica Reformată Târcaia

- a. Sa puna la dispozitia Comodatarului IMOBILUL specificat in art. 1 punctul 1.1, pe baza de proces-verbal de predare-primire ;
- b. Sa asigure conditiile legale pentru obtinerea acordurilor, aprobarilor, avizelor, licentelor si autorizarilor pentru desfasurarea activitatii in concordanta cu scopul pentru care a fost destinat precum si libera folosinta a IMOBILULUI conform prevederilor prezentului contract, sa nu stanjeneasca in nici un fel desfasurarea activitatilor prescolare desfasurate de COMODATAR;
- c. Să facă posibil si să asigure educatia religioasă ecumenic creștină periodică pentru copii care frecventează grădinița

3.3.Drepturile Comodatarului-Consiliul Local al Comunei Târcaia:

- a. Sa transcrie contractele existente de utilitati respectiv sa încheie altele noi pe toata durata prezentului Contract de comodat;
- b. Sa aiba libera folosinta a IMOBILULUI conform prevederilor prezentului contract de comodat, pentru desfasurarea activitatilor prescolare.

3.4.Obligatiile Comodatarului- Consiliul Local al Comunei Târcaia:

- a. Sa folosească si sa intretina IMOBILUL, conform destinatiei definite in art.1, sa exploateze imobilul ca un bun comodat, evitand distrugerea, degradarea sau deteriorarea constructiilor si accesoriilor aferente;
- b. Sa transcrie pe numele sau, in 30 de zile de la data preluarii imobilului, toate utilitatile (apa-canal, curent electric, gaz,salubritate si încălzire suportate din bugetul local) folosite si sa achite toate facturile aferente înaintea scadentei acestora;
- c. Sa nu produca modificari, distrugerii, degradari sau dezmembrari IMOBILULUI.
- d. Sa obtina toate acordurile, aprobarile, avizele, licentele sau autorizarile, respectand termenele si conditiile legale, prin conducerea Scolii Gimnaziale nr. 1- Tarcaia, pentru desfasurarea activitatii in imobil;
- e. Sa solicite aprobarea prealabila scrisa din partea comodantului pentru efectuarea oricaror modificari la imobil. Daca lucrarile au fost efectuate fara acordul prealabil al comodantului, acesta are dreptul sa solicite comodatarului aducerea bunului in starea initială, precum si plata

de despagubiri pentru orice paguba ce ar fi cauzata bunului de catre comodatari;

f. Sa se ingrijeasca pe propria cheltuiala de verificarile periodice ale echipamentelor electrice, instalatiilor sanitare, incalzire, sisteme de securitate, sisteme de supraveghere si avertizare la incendiu necesare in vederea utilizarii acestora;

g. Să efectueze pe propria cheltuiala, de-a lungul perioadei contractuale, toate reparatiile care decurg din folosinta obisnuita a imobilului, raportat la destinatia acestuia, inclusiv al celor care asigura buna folosinta si aspectul imobilului, in conditii optime pentru desfasurarea procesului educational fără a le solicita Comodantului;

h. Sa instiinteze de indata pe comandant despre orice tulburare de fapt sau de drept;

i. Sa restituie bunul la incetarea, din orice cauza, a contractului de comodat in stare corespunzatoare.

Art.4. CLAUZELE SPECIALE

4.1. COMODATARULUI nu îi este permisa inchirierea sau cedarea in orice alt mod catre terti a spatiilor din imobilele in cauza;

4.2. Comodatarul consimte in mod expres ca in cazul in care nu procedeaza la eliberarea si predarea spatiului proprietarului la expirarea termenului pentru care a fost dat in folosinta gratuita, precum si in caz de rezilierea contractului inainte de termenul prevazut in contract pentru orice motiv, prin efectul prezentului contract proprietarului i se recunoaste dreptul să îl impiedice pe comodatari sa intre in spatiu, totodata comodatarul consimte in mod expres ca proprietarul, in prezenta a doi martori sa intre in spatiu, să inventarieze si sa ridice bunurile, să le depoziteze in alta parte, să schimbe dispozitivul de inchidere a spatiului si să dispuna de indata de imobil. La fel, comodatarul consimte in mod expres ca bunurile preluate de catre comodant, să ramana in custodia acestuia până la plata tuturor datoriilor de catre comodatari cu privire la spatiu, dar fără a întrerupe desfășurarea anului scolar.

Art.5. INCETAREA CONTRACTULUI DE COMODAT

5.1. Prezentul Contract de comodat inceteaza:

a) la expirarea duratei prevazute in art.2., dacă nu s-a convenit prelungirea acestuia de catre partile contractante;

b) desfiintarea contractului prin acordul scris al ambelor parti;

c) denuntarea unilaterala a Comodatarului, cu respectarea unui preaviz de 6 luni prin notificare prealabila a intentiei de denuntare, fara intreruperea anului scolar, fara interventia instantelor judecatoresti si fără alte formalitati;

d) prin reziliere in caz de incalcarea sau neexecutarea obligatiilor contractuale de catre oricare dintre parti fara intreruperea anului scolar, fara interventia instantelor judecatoresti si fără alte formalitati;

5.2. Incetarea Contractului de comodat nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre parti;

5.3. Preavizul si notificarea prealabila se vor face prin adresa scrisa, sub semnatura privata, care se va comunica ambelor parti prin oricare modalitate prevazute de normele generate de drept.

Art. 6. FORTĂ MAJORĂ

6.1. Forta majoră, asa cum este definita de lege, apăra de raspundere partea care o invoca, in conditiile notificarii scrise in termen de 7 zile lucratoare de la aparitia cazului de forță majoră.

Art.7. LITIGII

7.1. Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate de catre parti cu bună credinta, potrivit scopului pentru care s-a incheiat;

7.2. Litigiile de orice fel, decurgand din executarea prezentului contract de comodat ori in legatura cu acesta, in cazurile care nu pot fi solutionate pe cale amiabila, sunt de competenta instantei de judecata in a carei arie de competenta isi are sediul PROPRIETARUL COMODANT.

Art.8. MODIFICAREA SI/SAU PRELUNGIREA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul Contract de comodat se poate prelungi sau se poate modifica numai prin acordul partilor, in conditiile legislatiei in vigoare;

8.2. In cazul aparitiei unor acte normative noi, care modifica reglementarea functionarii grădinitelor sau a institutiilor de invatamant confesionale, partile se obliga sa renegocieze prevederile prezentului contract in conformitate cu noul context generat in acest sens.

Art.9. PREVEDERI FINALE

9.1. Prevederile prezentului Contract de comodat sunt guvernate de dispozitiile Codului civil in materie, respectiv de legislatia romana in vigoare. Subsemnatii reprezentanti ai partilor contractante declaram, ca inainte de semnarea prezentului Contract de comodat, am citit personal cuprinsul acestuia,am inteles termenii contractului, constatand ca acesta exprima vointa si conditiile stabilite de comun acord.

9.2. Prezentul contract a fost incheiat azi _____in 2 exemplare, una pentru fiecare parte semnata.

Parohia reformata _____
reprezentat prin preot _____

Consiliul Local _____
reprezentat prin _____

PRESEDINTE DE SEDINTA,

GABOR MIHAI

VIZAT PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR GENERAL,

MOT MARIUS IONEL

MEGÁLLAPODÁS
Támogatási Szerződés módosításáról

amely létrejött egyrészről a

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (székhelye: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6., cégjegyzékszáma: 01-10-047008, adószáma: 23300576-2-41, képviseli: Erdélyi Rudolf, vezérigazgató), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről a

Királyhágómelléki Református Egyházkerület/Eparhia Reformata de pe langa Piatra Craiului (székhelye: Románia, 410202 Nagyvárad, Sulyok István utca 9. szám/ 410202 Oradea, Sulyok István nr. 9., adószáma: 4390305, képviseli: Csúry István püspök), mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**),

továbbá a

Szatmárnémeti–Szamosnegyedi Református Egyházközség/ Parohia Reformata Cartier Somes-Satu Mare (székhelye: 440199 Románia, Szatmárnémeti, Inaului utca 11 szám /440199 Romania, Satu Mare, str. Inaului nr.11, adószáma: 4930049, képviseli: Bogya-Kis Francisc parókus lelkipásztor, mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**),

Szatmárnémeti–Külteleki Református Egyházközség/ Parohia Reformata Satu Mare III. (székhelye: 440216 Románia, Szatmárnémeti, Basarabia utca 14 szám /440216 Romania, Satu Mare, str. Basarabia nr.14, adószáma: 10479645, képviseli: Higyed Ioan Matei parókus lelkipásztor, mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**),

Szatmárnémeti–Németi Református Egyházközség/ Parohia Reformata nr. I. Satu Mare (székhelye: 440058 Románia, Szatmárnémeti, Wolfenbüttel utca 2 szám /440058 Romania, Satu Mare, str. Wolfenbüttel nr. 2, adószáma: 4376742, képviseli: Sipos Miklós parókus lelkipásztor, mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**),

Krasznai Református Egyházközség/ Parohia Reformata Crasna (székhelye: 457085 Románia, Kraszna, Hősök tere 2 szám /457085 Romania, Crasna, P-ta Eroilor nr. 2, adószáma: 4493920, képviseli: Kovács István lelkipásztor, mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**),

Nagyvárad Réti Református Egyházközség/ Parohia Reformata Oradea-Rit (székhelye: 410115 Románia, Nagyvárad, Stefan cel Mare sugárút 6 szám /410115 Romania, Oradea, B-dul Stefan cel Mare nr. 6, adószáma: 44544905, képviseli: Pálfi Iosif lelkipásztor, mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**),

Köröstárkányi Református Egyházközség/ Parohia Reformata Tarcaia (székhelye: 417575 Románia, Köröstárkány, 56 szám /417575 Romania, Tarcaia, nr. 56, adószáma: 7295642, képviseli: Sebestyén László Ede lelkipásztor, mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**),

Resicabányai Református Egyházközség/ Parohia Reformată Resita (székhelye: 320026 Románia, Resicabánya, Paul Irgovici utca 17 szám /457085 Romania, Resita, Paul Irgovici nr. 17, adószáma: 9407912, képviseli: Megyasszai Bíró Attila lelkipásztor, mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**),

Mezőtelki Református Egyházközség/ Parohia Reformată Telechiu (székhelye: 417608 Románia, Mezőtelki, Fő utca 103 szám /417608 Romania, Telechiu, str. Principala nr. 103, adószáma: 6044669, képviseli: Maior Ernő Dániel lelkipásztor, mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**),

és

Nagykároly-Kertvárosi Református Egyházközség/ Parohia Reformată Carei Oras-Gradina (székhelye: 445100 Románia, Nagykároly, Rákóczi Ferenc utca 18A szám /445100 Romania, Carei, str. Rákóczi Ferenc nr. 18A, adószáma: 13524953, képviseli: Tolnai István lelkész), mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**),

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között

a Bethlen Gábor Alapról (a továbbiakban: BGA) szóló 2010. évi CLXXXII. törvényben meghatározott célok biztosítása érdekében az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények:

1. Felek kijelentik, hogy tudomásul bírnak arról, hogy a Támogató és az Egyház között 2016. december 27. napján, 10140/1/2016. iktatási szám alatt – óvodák és bölcsődék fejlesztési programjának és működtetésének támogatása tárgyában - támogatási szerződés (a továbbiakban: Támogatási Szerződés) megkötésére került sor. A Támogatási Szerződés alapján a Támogató - a BGA Bizottságának 124/2016. (XII.21.) számú határozatában foglalt felhatalmazása alapján – a BGA 2016. évi „Egyéb támogatások” előirányzat terhére **417 500 000 Ft** összegű támogatást nyújt a Támogatott részére.
2. A Támogatási Szerződésben foglaltak szerint a támogatási szerződés célja óvodák és bölcsődék fejlesztési programjának és működtetésének támogatása. A Támogatási Szerződés 10. pontja alapján, amennyiben a támogatott a támogatás felhasználásába más közreműködő szervezeteket kíván igénybe venni, illetve 3. személy részére kívánja a támogatás egy részét átruházni, úgy azt előzetesen jelezni köteles a Támogatónak.
3. Az Egyház, mint támogatott 2017. július 14-én előterjesztett kérelmében a fenti Támogatási Szerződés módosítását indítványozta, kérve a Szatmárnémeti–Szamosnegyedi Református Egyházközség, Szatmárnémeti–Külteleki Református Egyházközség, Szatmárnémeti–Németi Református Egyházközség, Krasznai Református Egyházközség, Nagyváradi Réti Református Egyházközség, Köröstarányi Református Egyházközség, Resicabányai Református Egyházközség, Mezőtelki Református Egyházközség, Nagykároly-Kertvárosi Református Egyházközség kedvezményezettkénti bevonását a Támogatási Szerződésbe.
4. A fentiek alapján a Bethlen Gábor Alap Bizottsága a 96/2017. (VIII.29.) számú határozatával az 124/2016. (XII.21.), 25/2017. (III.13.) és a 40/2017. (IV.24.) számú határozatát módosította úgy, hogy a jelen szerződést aláíró, Szatmárnémeti–Szamosnegyedi Református Egyházközség, Szatmárnémeti–Külteleki Református Egyházközség, Szatmárnémeti–Németi Református Egyházközség, Krasznai Református Egyházközség, Nagyváradi Réti Református Egyházközség, Köröstarányi Református Egyházközség, Resicabányai Református Egyházközség, Mezőtelki Református Egyházközség, Nagykároly-Kertvárosi Református Egyházközség, mint támogatottak (a

továbbiakban együtt: Támogatottak) belépnek az 1. pontban említett támogatási szerződés alapján létrejött támogatási jogviszonyba.

II. Megállapodás tárgya

5. Felek megállapodnak, hogy az Egyház, mint támogatott a Támogatási Szerződés 2. pontjában meghatározott [REDACTED] összegű támogatásból – a BGA 96/2017. (VIII.29.) számú módosító határozatában foglaltaknak megfelelően – a Szatmárnémeti–Szamosmegyeri Református Egyházközség, Szatmárnémeti–Kültekei Református Egyházközség, Szatmárnémeti–Németi Református Egyházközség, Krasznai Református Egyházközség, Nagyváradi Réti Református Egyházközség, Köröstarányi Református Egyházközség, Resicabányai Református Egyházközség, Mezőtelki Református Egyházközség, Nagykároly–Kertvárosi Református Egyházközség, mint Támogatottak részére [REDACTED] összeget átad. Támogatottak kijelentik, hogy az átadott összeget az eredeti támogatási célok és jelen megállapodás kitételeinek betartásával használják fel. Az Egyház és a Támogatottak által ellátandó tevékenységek részletezését és az azokhoz kapcsolódó támogatási összegeket a jelen szerződés 1. melléklete szerinti költségtervek tartalmazzák.
6. Az Egyház kijelenti, hogy a jelen megállapodás aláírásával a BGA Bizottságának 124/2016. (XII.21.) számú határozatával – a jelen megállapodás 5. pontja szerinti célból – a részére megítélt, összesen [REDACTED] támogatásból [REDACTED] felhasználásáról a Támogatottak javára lemond.
7. Támogatottak kijelentik, hogy a Támogatási Szerződés tartalmát teljes körűen megismerték, vállalják, hogy a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeket (különösen elszámolási, beszámolási kötelezettségeket), valamint a Támogatási Szerződés célját szerződésszerűen teljesítik.
8. Támogatottak a jelen szerződésmódosítás egyidejű aláírásával kijelentik, hogy az 1. pontban említett Támogatási szerződést, valamint a Támogató honlapján közzétett „Általános Szerződési Feltételek a Bethlen Gábor Alap terhére támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő Támogatási Szerződésekhez” és az „Útmutató a nemzeti jelentőségű intézmények és egyéb szervezetek egyedi támogatásainak elszámolásához” című dokumentumokat teljes körűen megismerték, abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
9. Támogatottak kijelentik és elfogadják, hogy a Támogatási Szerződésből eredő kötelezettségek, valamint a jelen megállapodás 8. pontja szerinti dokumentumok ismeretének és az abban foglalt kötelezettségeknek a betartásáért a Felek felelőssége egyetemleges. Felek megállapodnak abban, hogy az Egyház és a Támogatottak az ÁSZF 37. pontjában meghatározott kötelezettség esetleges megszegéséből eredő visszafizetési kötelezettség biztosítására a tulajdonát képező ingatlan vonatkozásában, a használatbavételt követő 120 napon belül, 5 évre szóló jelzálogjogot jegyeztet be a Támogató javára.
10. Felek kijelentik, hogy a Támogatási Szerződésnek a jelen megállapodással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.
11. Jelen megállapodás a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
12. Jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba.
13. Felek a jelen Megállapodásban nem tárgyalt kérdések tekintetében a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényre, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletre.
14. Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen megállapodást elolvasás, értelmezés és teljes megértés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyóan, saját kezűleg írják alá 12 (tizenkettő) eredeti példányban.

Melléklet (A melléklet egy eredeti példánya a Támogatónál áll rendelkezésre):

1. számú melléklet: Költségterv
2. számú melléklet: Nyilatkozat a működésről, a pénzügyi felhasználásról, vezetői tisztségről

2017 OKT : 8.

Budapest, 2017.....

....., 2017.05.21

Erdélyi Rudolf
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
vezérigazgató
Támogató

Csúry István
Királyhágómelléki Református Egyházkerület
püspök
Egyház



....., 2017.05.21

Bogya-Kis Francisc
Szatmárnémeti-Szamosnegyedi Református
Egyházközség
parókus lelkipásztor
Támogatott

....., 2017.05.21

Higied Ioan Matei
Szatmárnémeti-Kütleleki Református
Egyházközség
parókus lelkipásztor
Támogatott



Sipos Miklós
Szatmárnémeti-Németi Református
Egyházközség
parókus lelkipásztor
Támogatott

Kovács István
Krasznai Református Egyházközség
lelkész
Támogatott



Párfi István
Nagyváradi Réti Református Egyházközség
lelkipásztor
Támogatott

Sebestyén László Ede
Köröstárkányi Református Egyházközség
lelkipásztor
Támogatott



Megyasszai Biró Attila
Resicabányai Református Egyházközség
lelkipásztor
Támogatott

Maier Ernő Dániel
Mezőtelki Református Egyházközség
lelkipásztor
Támogatott



ROMÂNIA 	CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TÂRCAIA JUDEȚUL BIHOR-ROMÂNIA STR. PRINCIPALĂ NR. 88 CUI 4784164 TEL / FAX: 0259/321957 e-mail: primaria.tarcaia@cjbihor.ro	UNIUNEA EUROPEANĂ 
---	--	---

HOTARAREA NR.47
din 31 august 2020

privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Comuna TARCAIA ca lider de proiect (partener 1), si comuna BUDUREASA – partener 2, judetul Bihor, prin care ca parteneri ne angajam ca, până la încheierea perioadei de implementare a proiectului, să ne constituim ca ADI, care va avea ca obiect de activitate serviciul de utilitate publică de alimentare cu gaze naturale a populației.

Având în vedere nota de fundamentare întocmită de Primarul comunei TARCAIA, cu privire la aprobarea Acordului de Parteneriat între Comuna TARCAIA ca lider de proiect (partener 1), si comuna BUDUREASA – partener 2, judetul Bihor, in vederea depunerii proiectului infiintare si extindere retea de gaze naturale in cadrul PROGRAMULUI OPERATIONAL INFRASTRUCTURA MARE 2014 – 2020, Axa Prioritară 8 Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale, Obiectivul Specific 8.2, Creșterea gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport.

Luând în considerare posibilitatea de derulare a unor acorduri si înțelegeri viitoare în domenii economice, culturale, sociale si administrative, precum si în alte domenii specifice de parteneriat si colaborare pentru dezvoltarea durabilă în domenii comune de interes,

Tinand cont de prevederile Legii nr. 213/2012 privind energia electrica si gazele naturale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tinând cont de prevederile Ordonantei Guvernului României nr. 26/2010, cu privire la asociații și fundații, cu modificările si completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. j, art. 84, art. 89 – 91, art. 129 alin. 2 lit. d, coroborate cu cele ale alin. 7 lit. n si ale art.196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

Votul PENTRU in UNANIMITATE al consilierilor locali,

In baza art. 129 alin (2) lit. c) și e), alin. (6) lit. (a),alin.(7) lit. (a) alin. (9) lit. c), art. 139 alin (3) lit.(g) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TARCAIA

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă realizarea Acordului de Parteneriat între Comuna TARCAIA ca lider de proiect (partener 1), si comuna BUDUREASA – partener 2, judetul Bihor, prin care ca parteneri ne angajam ca, până la încheierea perioadei de implementare a proiectului, să ne constituim ca ADI, care va avea ca obiect de activitate serviciul de utilitate publică de alimentare cu gaze naturale a populației.

Art. 2. Se aprobă realizarea Acordului de Parteneriat între Comuna TARCAIA ca lider de proiect (partener 1), și comuna BUDUREASA – partener 2, județul Bihor, în vederea depunerii proiectului înființare și extindere rețea de gaze naturale în cadrul PROGRAMULUI OPERATIONAL INFRASTRUCTURA MARE 2014 – 2020, Axa Prioritară 8 Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale, Obiectivul Specific 8.2, Creșterea gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport.

Art. 3. Se mandatează/împuternicește primarul comunei TARCAIA, să realizeze demersurile necesare pentru încheierea Acordului de parteneriat și semnarea tuturor documentelor necesare depunerii proiectului privind înființare și extindere rețea de gaze naturale în cadrul PROGRAMULUI OPERATIONAL INFRASTRUCTURA MARE 2014 – 2020, Axa Prioritară 8 Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale, Obiectivul Specific 8.2, Creșterea gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport.

Art. 4 Prezenta se comunica

- Instituția Prefectului - Județul Bihor
- Consiliul Județean Bihor
- Comunelor membre ale parteneriatului
- Cetățenilor comunei prin afișare publică
- Dosar sedințe
- Site instituție

PRESEDINTE DE SEDINȚA,

GABOR MIHAI

VIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
MOT MARIUS IONEL

CARTUS NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PRESEDINTELUI DE SEDINȚĂ SI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 47/2020			
Nr. crt.	OPERATIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	.../.../2019	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	.../.../2019	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../2019	
4	Aducerea la cunostință publică ⁴⁺⁵⁾	.../.../2019	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../2019	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../2019	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”; ²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”; ³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...; ⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunostința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.; ⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostință publică.”; ⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

ROMÂNIA 	CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TÂRCAIA JUDEȚUL BIHOR-ROMÂNIA STR. PRINCIPALĂ NR. 88 CUI 4784164 TEL / FAX: 0259/321957 e-mail: primaria.tarcaia@cjbihor.ro	UNIUNEA EUROPEANĂ 
---	--	---

HOTARAREA NR.48

din 31 august 2020

privind constituirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna TARCAIA

Având în vedere referatul și proiectul de hotărâre din partea primarului, referitor la constituirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna TARCAIA

Văzând:

- Criteriul de Performanță privind structura organizatorică și dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență emis de Ministerul Administrației și Internelor prin Ordinul nr. 718/30.06.2005, modificat și completat cu Ordinul nr.195/20.04.2007.
- Ordinul 75/27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

În baza art. 13 lit. d, art.31 alin.3, a art.32 precum și a art.33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

În baza art. 10 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă modificată și completată cu Legea Nr. 212 din 24 mai 2006

Potrivit prevederilor art.129 alin.(2) lit."d" coroborat cu alin.(7) lit.(b)"h", ale art.135 alin.(1) din O.U.G. Nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În baza art. 129 alin (2) lit. d), alin. (6) lit. (a),alin.(7) lit. (h) , art. 139 alin (1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TARCAIA

HOTĂRĂSTE:

Art.1. Se constituie Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de tipul V1 din comuna TARCAIA cu organigrama și numărul de personal cuprins în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tipul V1 prevăzut în Anexa 2, din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu data prezentei hotarari se abroga orice hotarare de consiliu emisa in acest sens.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei TARCAIA.

Art. 5 Prezenta se comunica

- Instituția Prefectului - Județul Bihor
- Cetățenilor comunei prin afișare publică
- Dosar sedinte
- Site instituție

PRESEDINTE DE SEDINTA,

GABOR MIHAI

VIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
MOT MARIUS IONEL

O R G A N I G R A M A

**Cu numărul de personal al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
din comuna TARCAIA**

În baza art. 5 lit. a și b, art. 7 și 12 din Criteriile de Performanță privind structura organizatorică și dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență, emise de Ministerul Administrației și Internelor prin Ordinul 718/2005 modificat și completat cu Ordinul nr.195/20.04.2007, al Ordinului MAI Nr. 75/27.06.2019 art. 19, 20, 21, 22, 23 și 24 se constituie Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de **tipul V1**, având următoarea componență :

A) PERSONAL ANGAJAT

- I. ȘEF SERVICIU VOLUNTAR
BOTA ZOLTAN

B) PERSONAL VOLUNTAR

- I. **Compartiment pentru prevenire**
a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului Local
- MLENDEA NICOLAIE
b) pentru gospodăriile cetățenești (câte 1 specialist la fiecare 500 gospodării cetățenești)
-
-

II. Echipa specializată pe tipuri de riscuri*

Echipa de avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare - evacuare

-
-
-

III. Echipa specializată pentru stingere incendii:

Servant pompier 1
Servant pompier 2
Servant pompier 3

TOTAL PERSONAL ANGAJAT : 1

TOTAL PERSONAL VOLUNTAR :

PRESEDINTE DE SEDINTA,
GABOR MIHAI

VIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
MOT MARIUS IONEL

Regulamentul
de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență al
COMUNEI TARCAIA

CAP. 1 Dispoziții generale

1. Date referitoare la constituirea serviciului

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al COMUNEI TARCAIA, se constituie în baza art. 13 lit. d, e, art.31 alin.3, art.32 precum și a art.33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, în baza art. 10 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă modificată și completată cu Legea Nr. 212/2006 și a prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu completările și modificările ulterioare, a Criteriilor de Performanță privind structura organizatorică și dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență emis de Ministerul Administrației și Internelor cu Ordinul nr. 718/30.06.2005, modificat și completat cu Ordinul nr.195/20.04.2007, a prevederilor OMAI 75/27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei TARCAIA nr. 48 emisă în /2020 ca și Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență de tipul V1 .

Serviciul voluntar pentru situații de urgență, funcție de schema cu riscurile teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, întocmită de I.S.U. „CRIȘANA” și aprobată de prefectul jud Bihor (conform art.16, alin. b din Legea 307/2006 și art.1 din O.M.A.I. 718/2005 actualizat cu OMAI 195/2007), își îndeplinește atribuțiile legale în limitele sectorului stabilit, pe raza comunei TARCAIA, pune în aplicare planurile de intervenție funcție de riscurile identificate în zona sa de responsabilitate, astfel: incendii, accident de transport, alunecări de teren, prăbușiri de teren .

2 Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Comuna Tarcaia se încadrează în Depresiunea Beiușului, fiind mărginită la E de Valea Crisului Negru și de comuna Drăganesti, în S cu comuna Lazuri de Beiuș, și V de Munții Codru Moma, iar în NV de comuna Finis.

În cadrul descris mai sus, comuna Tarcaia se află situată în partea de SE a județului Bihor, la 4 km S de orașul Beiuș, .

Comuna Tarcaia este legată de DN 76 prin intermediul DCDJ 764 F, asfaltat pe o lungime de 3,3 km. care trece prin orașul Beiuș.

Suprafața comunei

Suprafața totală – 7670 ha din care:

- o Teren agricol – 2801 ha – 36,8 %
- o Păduri – 4590 ha – 59,9 %
- o Suprafața locuită – 60 ha – 0,9 %
- o Drumuri – 90 ha – 1,4 %
- o Suprafața cursurilor de apă – 64 ha – 0,9 %
- o Alte terenuri – 65 ha- 1 %
- o Lungimea cursurilor de apă – 20 km

a) Forme de relief, specificități, influențe;

Comuna Tarcaia se încadrează în Depresiunea Beiușului, fiind mărginită în SE, E și NE de Munții Bihor și Munții Vlădeasa, în S, SV și V de Munții Codru Moma, iar în NV și N de restul Depresiunii Beiuș.

Caracteristici pedologice ale solului.

Se deosebesc următoarele 4 categorii de soluri:

- argiluvisoluri(716,8ha)
- cambrisoluri(319ha)
- soluri hidromorfe(16,4ha)
- soluri neevoluate(934ha)

-Ph-ul solurilor variază între 5 și 6, cu conținut de humus între 2 și 3.

Riscuri naturale. fenomene meteorologice periculoase (furtuni, inundații, tornade, secetă, îngheț, etc.)

1.) Inundații Atât în intravilanul cât și în extravilanul comunei Tarcaia riscurile naturale previzibile sunt legate de apele curgătoare și terasele de luncă a acestora fiind identificate terenuri inundabile pe toate pâraiele și văile

Reteua hidrografică este caracterizată prin următoarele văi: valea Tarcaia, valea Mieragului și Valea Arjochii. Toate sunt tributare Crisului Negru care limitează la E a comuna Tarcaia de comuna Drăganesti. Valea Tarcaiei având o cadere destul de mare, are și o viteză de scurgere foarte mare, fapt pentru care în timpul ploilor de primăvară și a topirii zăpezilor pune în pericol suprafețe agricole, inclusiv strazile situate în partea de S a satului Tarcaia. Pentru a scoate de sub pericolul inundațiilor, s-a construit pe malul stâng al Crisului Negru un dig înalt de 4 metri pe o lungime de aproximativ 150 metri. În aval de podul de la intrarea în localitatea Tarcaia înspre localitatea Totoreni.

Alimentarea cu apă potabilă a localităților comunei se face, de obicei, prin fântâni adânci de 4 m. Pentru satele Totoreni și Mierag s-a finalizat executia alimentării cu apă, iar pentru satele Tarcaia și Tarcaia este în curs de finalizare

2.) Furtuni, tornade, secetă, îngheț etc. În fiecare an ne-am confruntat cu furtuni și ploi torențiale care au provocat inundații și pagube materiale însemnate, iar în perioada de iarnă, comuna fiind situată în zonă montană, predomină temperaturile foarte scăzute, înghețurile târzii de primăvară afectând culturile însemănțate în toamnă.

Fenomenul de secetă este mai rar, însă atunci când există provoacă incendii de păduri.

3.) Incendii de pădure. Având în vedere că deținem o suprafață de pădure de 1986 ha, în anii cu temperaturi ridicate asociate cu secetă, apar frecvent incendii de durată și intensități mari, care ne-au provocat numeroase pagube, afectând biodiversitatea de floră și faună.

4.) Avalanșe. Foarte rar întâlnite.

5.) cutremure. Suntem situați în zona seismică E cu $K_s = 0,12$ și perioada de colț $T_c = 0,7$, fără a fi fost afectați de-a lungul timpului.

6.) alunecări de teren. -Datorită ploilor abundente, defrisărilor și topirii zăpezii, acest fenomen este prezent în toată comuna, în special în zonele de deal, până în prezent nu s-a înregistrat acest fenomen în apropierea caselor cetățenilor.

Ca zone expuse la producerea unui astfel de pericol menționăm următoarele :

- în raza localității Totoreni, s-a produs acest fenomen în dealul numit Serbesti, la intrarea în localitate, cu fața înspre drumul comunal pe o porțiune de 5000 m^2 , în delul numit Raturi, la ieșirea din localitate înspre localitatea Mierag, pe o porțiune de aproximativ 7000 m^2 , aceste fenomene afectând livezi de pomi ale proprietarilor ;

- în raza localității Tarcaia, în dealul Viilor, există pericol de producere al acestui fenomen, în amonte de numărul cadastral 249, de asemenea există riscul producerii acestui fenomen,

- în raza localității Mierag, pe dealul numit Costie, datorită nivelului ridicat al potențialului de apă subterană, s-a produs acest fenomen pe o porțiune de aproximativ 4000 m^2 , afectând o livadă de pruni, un potențial grad de producere a fenomenului de alunecări de teren existând în spatele caselor de pe valea Mierajelului, de pe Rapele Mieragului și dealul numit Todereasca.

- în raza localității Tarcaia, datorită faptului că localitatea se află pe ambele maluri ale văii Tarcaia și gospodăriile populației sunt situate în imediată apropiere a dealurilor, riscul de producere a acestui fenomen crește, valea Tarcaiei necesitând îndiguierea imediată datorită nivelului ridicat de volum de apă în termen scurt. Acest volum ridicat se datorează fenomenului de « rupere de nori » produs de pădurile din apropierea localității.

b) De transport și depozitare produse periculoase.

b1.) Transport rutier. Nu au fost cazuri.

b2.) Transportul feroviar. NU

b3.) Transportul aerian. Nu

b4.) Transportul prin rețele magistrale.

Gaze

- Pe raza localitatilor Tarcaia si Totoreni, traverseaza magistrala de gaze, pe o portiune de aproximativ 5 km, proprietatea S.C. TRANSGAZ S.A. MEDIAS. Pana in prezent , gospodariile populatiei nu sunt racordate la reseaua de gaze, in viitor existand aceasta posibilitate.

d) Poluare ape. Crisul Negru Principala sursă de poluare în zona din amonte de comuna
e) Prăbușiri de construcții și instalații.

NU

f) Eșecul utilităților publice. Nu este cazul Rețeaua de apă potabilă, Datorita faptului ca instalatia de alimentare cu apa a localitatilor Totoreni si Mierag Tarcaita, Tarcaia este destul de noua, consideram ca nu exista riscul producerii unor evenimente care sa produca unele efecte de natura sa produca evenimente de pericol social pentru cetateni.

Rețeaua electrică – toate gospodariile din comuna sunt racordate la reseaua electrica, existand riscul producerii unor evenimente

Distribuția de gaze – **NU**

g) Căderi de obiecte din atmosferă sau din cosmos

Comuna Tarcaia nu s-a confruntat cu astfel de fenomene. Riscul producerii rămâne

h) Muniție neexplodată.

Comuna Tarcaia nu s-a confruntat cu astfel de fenomene. Riscul producerii rămâne

Riscurilor biologice.

Epidemii Nu au existat cazuri

Epizootii Nu au fost cazuri

La gospodariile populatiei Nu au fost cazuri

Riscurilor de incendiu. La nivelul comunei noastre au fost inregistrate putine cazuri de incendii (gospodarii si litiera de padure) . Statistica incendiilor in comuna Tarcaia in perioada 2000-2013;

Anul	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Numar de incendii	0	2	3	0	1	1	2	1	3	2	3	6	1

3. Alte date de interes general

4. Cultură : 4 camine culturale

5. Religie : 3 biserici in localitatea Tarcaia, 2 in localitatea Tarcaita, 2 in localitatea Mierag si 3 in localitatea Totoreni.

6. Ocrotirea sănătății etc. Un cabinet medical individual,1 medic si 2 asistenti medicali in localitatea Tarcaia.

CAP. 2 Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar

2.1 Conducerea și structura organizatorică

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei TARCAIA este condus de șeful serviciului, având în componență, în mod obligatoriu, următoarea compunere:

- **sef serviciu**
- un compartiment pentru prevenire;
- echipe specializate;

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu personal angajat și voluntar având aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției, iar personalul angajat pe functii specifice va detine calificarea sau comprtentele profesionale ale acestor functii atestate potrivit reglementarilor în vigoare.

Structura organizatorică:

Relațiile dintre structurile serviciului voluntar

- ierarhice: șeful serviciului voluntar se subordonează primarului iar compartimentul/specialiștii pentru prevenire și personalul formației de intervenție se subordonează șefului serviciului voluntar;

- funcționale: colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din organigrama instituției pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu serviciile private pentru situații de urgență din sectorul de competență sau după caz cu serviciile de

urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.

- coordonare și control:

- prin convenții cu: NU ESTE CAZUL

Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, Consiliul Local al Comunei TARCAIA poate încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.

2.2 Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (conform prevederilor art.33 din Legea 307/2006) sunt următoarele:

a. desfășurarea activității de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

b. verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c. asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență;

2.3 Atribuțiile compartimentului/specialiștilor de prevenire:

- supravegherea instalațiilor de semnalizare, alarmare în caz de incendiu și a zonelor cu risc ridicat de incendiu, precum și acționarea în situații de urgență la incendiu a instalațiilor, aparatelor, stingătoarelor și a altor mijloace inițiale de intervenție;

- executarea de controale tehnice de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate primăriei la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat, precum și la gospodăriile din localitățile din raza localității;

- desfășoară activități specifice de instruire privind cunoașterea și respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenesti, precum și a modului de comportare și acțiune în cazul producerii unui incendiu.

- desfășoară activități specifice de instruire a populației privind pericolele potențiale și modul de comportare în situații de urgență;

- verifică existența planului de intervenții la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;

- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol;

- propun includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

Constatările rezultate în urma controalelor și verificărilor din teren vor face subiectul unei informări la nivelul Consiliului Local și al primarului în vederea stabilirii măsurilor ce se impun .

2.4 Atribuțiile formației de intervenție:

a) atribuțiile grupelor de intervenție:

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare;

- execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă și posibilitatea accesului de intervenție.

- acorda ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastre;

- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.

b) atribuțiile echipelor specializate:

- execută activitățile de instruire de specialitate a personalului voluntar;

- execută activitățile de culegere, centralizare și analiză a datelor despre urmările situațiilor de urgență;

- studiază particularitățile instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență al serviciului;

- asigură măsurilor igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase, realizând măsuri sanitar-veterinare, antiepidemice și antifitotoxice;

- asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;

- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol;

- participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;

CAP. 3 Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar

3.1 Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității sale de acțiune, de menținere a unei discipline ferme în rândul personalului. Lui i se subordonează întreg personalul serviciului. Prin activitatea desfășurată, trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva dezastrelor în zona de responsabilitate a serviciului voluntar pentru situații de urgență, având următoarele obligații principale:

- Intocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
Intocmește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului.
- Planifica și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
Organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul lunar și urmărește executarea lui de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor formațiilor de intervenție;
- Asigura respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- Organizează activitatea de prevenire;
Organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfășoară grupa sau compartimentul, după caz, în care scop:
 - o pregătește personalul care execută activitatea de prevenire;
 - o controlează personal modul de respectare a normelor de p.s.i. precum și de comportare la dezastre și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
 - o desfășoară activități instructiv-educative în rândul personalului care se încadrează în muncă și sprijină pe șefii formațiilor de lucru în instruirea personalului de la locurile de muncă;
 - o face propuneri conducerii instituției cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege
- Verifica întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;
- Conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
Organizează intervenția serviciului – formației de intervenție, pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop:
 - o întocmește, cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență privind intervenția formației;
 - o organizează zilnic intervenția formației pe ture de serviciu și urmărește încadrarea completă a grupelor;
 - o pregătește personalul formației pentru intervenție pentru executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii cât și în cooperare cu alte servicii;
 - o controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanentă stare de utilizare;
 - o organizează alarmarea în caz de dezastre a serviciilor cu care este stabilită cooperarea;
 - o conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
 - o urmărește asigurarea permanenței la sediul serviciului a șoferilor, în cazul serviciului dotat cu autospecială;
- Intocmește rapoartele de intervenție
- Face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului cu pompieri voluntari;
- Asigură respectarea întocmai a programului zilnic a personalului angajat, controlează în acest scop activitatea serviciului în schimburile II și III, precum și în zilele de repaus și de sărbători legale;

3.2 Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- o participă la programul de pregătire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- o desfășoară activități de prevenire, îndrumare și control la obiectivele din sectorul de competență în vederea prevenirii situațiilor de urgență;
- o execută controale de prevenire la obiectivele repartizate din sectorul de competență (gospodăriile populației, operatorii economici din subordinea consiliului local și instituțiile publice din sectorul de competență) în conformitate cu prevederile legii, scriind în caietele de control neregulile constatate;
- o participă la toate formele de pregătire și activitățile planificate în domeniul prevenirii situațiilor de urgență;
- o aduce la cunoștința șefului serviciului stările de pericol sau situațiile deosebite din teren;
- o participă la înlăturarea operativă, pe timpul controlului, a stărilor de pericol constatate, a cauzelor potențiale de incendiu precum și a altor stări potențial generatoare de situații de urgență;
- o îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

Atribuțiunile

6.3 Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire

- planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;
- controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;
- participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
- stabilește concepția de intervenție și elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
- planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate;
- desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.
- pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „CRISANA” al județului Bihor.
- supraveghează activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;

- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

6.4 Atributiile șefului formației de intervenție

- conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formațiilor de intervenție, desfășurarea sedințelor de pregătire și a exercițiilor practice și teoretice;
- conduce activitatea formației de intervenție în toate situațiile pe timpul intervenției;
- răspunde de mobilizarea membrilor formațiilor pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- răspunde de evidența personalului care încadrează formația de intervenție;
- răspunde de menținerea stării de operativitate a tehnicii și materialelor din înzestrarea formației de intervenție;
- face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor;
- face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției ;
- efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii detașamentului, consemnând aceasta în fișele individuale.

3.5 Atribuțiile șefului grupei de intervenție

Șeful grupei de intervenție este subordonat nemijlocit șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- o verifică la intrarea în serviciu, prezența personalului angajat, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și ia măsuri pentru completarea grupei în schimbul respectiv cu personal voluntar;
- o execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului civil din grupă;
- o conduce grupa și participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor materiale și de înlăturare a urmărilor calamităților naturale și dezastrelor
- o asigură întreținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea grupei;
- o asigură respectarea întocmai de către personal a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina în cadrul grupei;
- o menține permanent legătura cu sediul serviciului pe timpul executării unor activități cu grupa în obiective;
- o nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful de grupă care urmează să-l schimbe;
- o îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului;

3.6 Atribuțiile șefului echipei specializate

- o verifică la intrarea în serviciu, prezența personalului angajat, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, existența documentelor conform opisului și ia măsuri pentru completarea grupei în schimbul respectiv cu personal voluntar;
- o execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului civil din grupă;
- o asigură culegerea, centralizarea și analiza datelor despre urmările situațiilor de urgență;
- o prezintă în mod oportun propuneri șefului serviciului în vederea luării deciziilor de intervenție și protecție, respectiv de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- o studiază particularitățile instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență al serviciului și propune măsuri concrete de protecție a personalului și bunurilor materiale în cazul unor situații de urgență;
- o asigură măsuri igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase, realizând măsuri sanitar-veterinare, antiepidemice și antifitotoxice;
- o asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;

- o menține permanent legătura cu șeful serviciului și cu echipa proprie care acționează în cazul unei situații de urgență;
- o ia toate măsurile urgente de protecție care se impun și despre care raportează imediat șefului serviciului;
- o cunoaște în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale;
- o îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului;

3.7 Atributiile membrilor grupelor de intervenție

- participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale și concursuri profesionale;
- răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării;
- poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă: situații de urgență, exerciții și aplicații practice, concursuri, etc.
- în cadrul echipajului/grupe de intervenție /echipei specializată, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază pe care le au;

3.8 Atributiile membrilor echipelor specializate

- Atribuțiile mecanicului de utilaj

Mecanicul de utilaj se subordonează șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, și răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție încredințate, revenindu-i următoarele sarcini:

- o verifică la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și existența plinului de carburanți, lubrifianți, apa și alte substanțe de stingere, luând în primire tehnica de luptă pe bază de proces verbal;
- o execută la timp întreținerea, reviziile și verificările prevăzute de normele în vigoare și instrucțiunile tehnice, ține evidența executării acestor acțiuni, precum și a exploatării;
- o acționează pentru înlăturarea urmărilor dezastrelor folosind cât mai judicios mijloacele tehnice și substanțele, respectând instrucțiunile de exploatare a tehnicii, precum și normele de circulație;
- o execută repunerea rapidă în stare de funcționare la întreaga capacitate a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau la alte acțiuni de lichidare a dezastrelor;
- o se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului de competență atribuit serviciului (drumuri și căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii, la obiectivele și la localitățile proprii cât și la cele cu care s-au încheiat convenți sau contracte);
- o nu părăsește locul de muncă decât după sosirea la sediu și luarea în primire a mijloacelor tehnice de către șoferul sau mecanicul de utilaj care urmează să-l schimbe;
- o îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului

- Atribuțiile servanților/membrilor echipelor specializate

Servanții de la utilajele mobile, sunt nominalizați din rândul personalului angajat sau voluntar și se subordonează șefului de grupă, în grupa în care au fost desemnați a-și desfășura activitatea, având următoarele atribuții:

- o participă la toate activitățile de instruire de specialitate;
- o respectă întocmai programul zilnic de activitate, regulile de ordine interioară și disciplina în muncă;
- o participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și a bunurilor materiale, la înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, îndeplinind funcția pe care o are stabilită prin hotărârea de constituire a serviciului;
- o execută activitățile de întreținere a utilajelor din dotare, a accesoriilor PSI pe care le deservește și a echipamentelor de protecție;
- o să cunoască semnele și semnalele în cazul intervențiilor la situații de urgență și să le execute întocmai;
- o efectuează operațiile de verificare și încărcare a stingătoarelor;
- o se pregătește pentru participarea la acțiuni de salvare care reclamă eforturi fizice prelungite și cunoașterea modului de utilizare a aparaturii de salvare;
- o acționează în condiții create ca urmare a unor avarii, incendii și întotdeauna acolo unde necesită utilizarea aparaturii de protecție a respirației;

- intervine pentru salvarea persoanelor aflate în condiții periculoase ce le pun în pericol viața sau integritatea corporală, acordându-le primul ajutor;
- intervine pentru evacuarea bunurilor materiale ce se găsesc în locuri periculoase și care pot fi determinate datorită condițiilor create de apariția unor avarii, incendii, calamități, etc.;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului

- **Echipa de transmisiuni**

- alarmare și cercetare acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:
 - transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;
- **în locurile de distrugere datorită cutremurelor** de pământ determină și comunică următoarele:
 - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
- **din zona afectată de alunecări de teren** determină și comunică următoarele:
 - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
 - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
 - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
 - posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare;
- **din zona afectată de inundații** determină și comunică următoarele:
 - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.

→ **Echipa deblocare –salvare** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

→ **Echipa de evacuare** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și

evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;

→ **Echipa sanitară veterinară** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

- acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
- participarea la aplicarea unor măsuri de antibiopprofilaxie și antiepidemice;
- participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- participarea la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei;
- realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
- participarea la realizarea măsurilor la instituirea carantinei ;

→ **Echipa suport logistic** are următoarele misiuni principale:

- asigurarea cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție,
- asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
- asigurarea mijloacelor de transport răniți ,
- asigurarea aprovizionării formațiunilor de intervenție
- asigurarea completării dotării formațiunilor de intervenție,

→ Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

CAP. 5 Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență

Conform prevederilor art. 35 alin.1 din Legea 307/2006, finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activităților Serviciului voluntar pentru situații de urgență se asigură din bugetul local al comunei TARCAIA.

Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către șeful serviciului, încercând prin fișe de gestiune și responsabilități, personalul serviciului.

Evidența și controlul patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență o efectuează serviciul economic din cadrul primăriei TARCAIA.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

Pentru asigurarea bunei funcționări, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei TARCAIA va avea în administrare :

- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- sala de pregătire și instruire a personalului.
- magazine și alte spații necesare funcționării serviciului.
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor.
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției.
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii.
- mijloace și echipament de protecție și de lucru.
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.
- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, măști, echipamente pentru hidranți stradali).
- carburanți și lubrifianți.

În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Exploatarea și întreținerea echipamentelor și mijloacelor de intervenție se face potrivit documentațiilor tehnice, de către personalul responsabil (mecanicii de motopompă, servanți, etc.).

Potrivit art.2 din H.G. nr.160/2007, cheltuielile pentru acordarea uniformei, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către Consiliul Local al comunei TARCAIA, în condițiile prevăzute de lege.

Personalul din serviciul voluntar pentru situații de urgență are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să cunoască și să respecte regulile privind portul acestora.

În cazul deteriorării sau al distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniformei, a echipamentului sau a însemnelor distinctive, Consiliul local al comunei TARCAIA este obligat să acorde o nouă uniformă sau, după caz, echipament ori însemne distinctive.

Se interzic modificarea uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive, precum și portul acestora cu alte articole de îmbrăcăminte sau încălțăminte care nu sunt cuprinse în H.G.160/2007.

CAP. 5 Dispoziții finale

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se înființează cu scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producerea a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, mediului, a bunurilor și valorilor.

Se instituie obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor prezentului regulament de către între întreg personalul serviciului voluntar, iar cu ducerea la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament se însărcinează personalul nominalizat.

Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se aprobă de către Consiliul Local al comunei TARCAIA.

Echipamentele, substanțele, accesoriile și celelalte mijloace de apărare împotriva incendiilor trebuie să îndeplinească condițiile tehnice de calitate și de performanță prevăzute de regulamentele în vigoare. Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparținând domeniului public și privat al statului, la bunurile personale ale cetățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor non-profit sau organizațiile cu caracter cultural, politic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă de Consiliul Local în raza caruia s-a produs incendiul (sau Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crisana” al județului Bihor, dacă legea nu prevede altfel).

Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei TARCAIA i se stabilește un sector de competență constituit din unitatea administrativ teritorială a comunei TARCAIA, și cuprinde localitățile Tarcaia, Totoreni, Mierag, și Tarcaita astfel încât să se asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul localității, cât și cele a persoanelor juridice cu care s-au încheiat contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor.

În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu se diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza unității administrativ teritoriale, nedepășindu-se valoarea prevăzută în Criteriile de performanță emise prin O.M.A.I. 718/2005 - actualizat cu OMAI 195/2007.

Intervenția pentru stingerea incendiilor trebuie asigurată cu cel puțin un mijloc mobil în orice zonă a localității cuprinsă în limitele sectorului respectiv.

Sectorul de competență va avea o suprafață astfel determinată încât Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență să poată interveni într-un timp de max. 30 minute în cea mai îndepărtată zonă locuită a acestuia.

Timpul de răspuns al formației de intervenție al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna TARCAIA va fi de max. 10 minute la instituțiile cu săli aglomerate sau cu încăperi cu aglomerări de persoane, la agenți economici de interes local cu risc ridicat de incendiu, precum și la construcțiile care aparțin patrimoniului național și care prezintă risc de incendiu.

Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei TARCAIA poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri ale bugetului local.

Drepturile, compensațiile, despăgubirile, recompensele și sancțiunile sunt cele prevăzute în Hotărârea de Guvern nr.1579/08.12.2005 privind statutul personalului voluntar din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Intrarea în vigoare a regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se face începând cu data de .2020 .

PRESEDINTE DE SEDINTA,

GABOR MIHAI

VIZAT PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR GENERAL,
MOT MARIUS IONEL

JUDETUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TARCAIA

PROCES VERBAL

Incheiat azi, 31 august 2020, orele 20⁰⁰ cu ocazia desfasurarii sedintei ordinare a Consiliului Local al comunei Tarcaia, sedinta convocata prin Dispozitia Primarului nr. 48 din 27 august 2020. La sedinta sunt prezenti toti consilierii locali, primarul comunei Tarcaia, dl. Sebestyen Laszlo Ede, preot paroh al Bisericii Reformate Tarcaia, d-na Antal Rozsa Ibolya, directul Scolii Gimnaziale nr. 1-Tarcaia si in jur de 15 persoane cu domiciliul in localitatea Tarcaia venita sa sustina punctul 2 de pe Ordinea de zi. Presedinte de sedinta este domnul Gabor Mihai, aflat la cea de a treia sedinta. Sedinta este statutară si intruneste numarul de consilieri locali pentru a putea emite hotarari.

Se prezinta Ordinea de zi .Nefiind comentarii, presedintele de sedinta o supune la vot care se aproba in UNANIMITATE, adoptandu-se **HCL Nr.43 din 31 august 2020.**

In continuare se discuta procesul verbal al sedintei ordinare din data de 31 iulie 2020. Nefiind comentarii, presedintele de sedinta supune la vot procesul verbal care se aproba in UNANIMITATE, adoptandu-se **H.C.L. Nr. 44 din 31 august 2020.**

Se discuta in continuare primul punct de pe Ordinea de zi si anume Proiect de hotarare si Raport de specialitate privind rectificarea bugetului local al comunei Tarcaia pe anul 2020. Dl. Miklo solicita lamuri cu sumele de bani alocati la capitolul Agricultura. Dl. primar afirma ca acele sume de bani au fost alocate pentru achizitia buldoexcavatorului iar acele sume vor reintra la capitolul agricultura, urmand sa reintre ultima transa. Dl. primar sustine necesitatea aprobarii acestui punct deoarece sumele de bani alocate de APIA pentru submasura de silvomediu nu pot fi redirectionate. Totodata, dl. primar solicita ca din acesti bani, sa se aloce suma de 50.000 de lei pentru obtinerea autorizatiei de mediu si pentru certificare deoarece primaria Tarcaia s-a obligat la obtinerea acestor acte in anul II de plata. Dl. Miklo intreaba daca se emit facturi pentru serviciul prestat de buldoexcavator, primarul raspunzand ca s-au aprobat aceste taxe dar se vor aplica abia dupa 5 ani, respectiv dupa expirarea perioadei de implementare a proiectului. totodata dl. Miko intreaba daca s-au prestat servicii cu buldoexcavatorul, primarul raspunzandu-i ca da, respectiv la inundatiile din mai-iunie, montare podet, executie sant pentru montare furtun apa cimitir Tarcaia, etc..Dl. Miklo afirma ca s-au facut lucrari si la persoane fizice. Nemaifiind alte comentarii, presedintele de sedinta supune la vot acest punct care se voteaza in UNANIMITATE acest punct, adoptandu-se **H.C.L. Nr.45 din 31 august 2020.**

Se discuta in continuare urmatorul punct de pe Ordinea de zi si anume Proiect de hotarare si Raport de specialitate privind aprobarea incheierii unui contract de comodat.

Dl. Miklo solicita lamuriri referitoare la faptul ca, fata de prevederile convenite cu dl. primar, sunt scoase din cuprinsul contractului unele prevederi si introduse prevederi noi. Astfel, la punctul 3 alin.(1) lit.(c) s-au introdus prevederi noi, respectiv preavizul de 3 zile calendaristice inc azul organizarii unor evenimente. primarul considera normal aceasta prevedere deoarece in incapere sunt lucruri ale copiilor iar in aceasta perioada , se poate organiza acest spatiu pentru a se desfasura activitatile dorite de catre biserica. Tot domnul Miklo intreaba despre faptul ca s-a eliminat din cuprinsul contractului prevederea referitoare la "*Sa asigure dotarile necesare, respectiv personalul de specialitate didactic si de îngrijire cunoscator de limba maghiara, în numărul prevăzut de reglementările si normativele în vigoare. Orice eventuală schimbare în personalul institutiei se va face cu consultarea / acordul comodantului cu scopul de a păstra spiritualitatea crestină a educatiei si a îngrijirii copiilor care frecventează grădinita.*" Dl. primar considera anormal faptul ca biserica sa aibe competenta sa aibe competenta de a asigura personalul de specialitate al scolii. D-na directoare este de acord cu dl. primar, in acest sens doar Consiliul de Administratie al scolii putand stabili conditii in ceea ce priveste ocuparea posturilor la Gradinita cu program prelungit. Dl. preot poate sa desfasoare ore de religie suplimentar dupa programul scolii, orele de religie in timpul programului fiind sustinute de catre profesori specializati. Totodata, d-na director sustine ca a intervenit de putine zile o Ordonanta de guvern care reglemneteaza functionarea unitatilor de invatamant in functie de efectiv. Si d-na Antal Ema, sustine necesitatea functionarii gradinitei cu program prelungit deoarece corpul de cladire este unul nou si asigura conditiile desfasurarii in bune conditii a procesului de invatamant. Dl. preot considera faptul ca aceste prevederi nu aduc atingere continutului contractului. Dl. Halasz intreaba despre destinatia spatiului unde functioneaza actuala gradinita, sustinand sa nu se poata desfasura activitati fara avizele si autorizatiile necesare. D-na directoare sustine ca, in functie de dorintele parintilor, daca vor fi cereri la

gradinita cu program prelungit, activitatile didactice se vor desfasura in corpul de cladire din Tarcaia, nr.327 iar unde functioneaza actuala gradinita, se vor putea desfasura alte activitati. Si dl.primar si toti consilierii sunt de acord ca sa nu se lase in paragina acest corp de cladire. Dl. primar sustine ca se vor putea desfasura aici activitati ale asociatiei de cercetasi. Tot dl. primar mai are de clarificat o chestiune referitor la declaratia care urmeaza a se da impreuna cu dl. preot. In cuprinsul declaratiei, se face referire la scopul finantarii gradinitei, nefiind anexat contractul de finantare In acest sens. dl. Miklo se obliga sa aduca pana la data semnarii acelei declaratii, contractul de finantare. Nemaifiind alte comentarii, presedintele de sedinta supune la vot acest punct care se voteaza acest punct cu 10 voturi PENTRU si 1 vot ABTINERE (dl. Eghet Csaba-Ioan), adoptandu-se **H.C.L. Nr.46 din 31 august 2020.**

In continuare se discuta punctul 3 de pe Ordinea de zi si anume Proiect de hotarare si Raport de specialitate privind constituirea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta. Secretarul sustine necesitatea adoptarii acestui punct deoarece din 2007 nu s-a mai emis nicio hotarare in acest sens, la nivelul fiecarui UAT fiind necesar infiintarea unui Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta. Nefiind comentarii, presedintele de sedinta supune la vot acest punct care se voteaza in UNANIMITATE acest punct, adoptandu-se **H.C.L. Nr.47 din 31 august 2020.**

Se discuta in continuare punct 4 de pe Ordinea de zi si anume Proiect de hotarare si Raport de specialitate privind aprobarea Acordului de Parteneriat intre Comuna TARCAIA ca lider de proiect (partener 1), si comuna BUDUREASA – partener 2, judetul Bihor, prin care ca parteneri ne angajam ca, până la încheierea perioadei de implementare a proiectului, să ne constituim ca ADI, care va avea ca obiect de activitate serviciul de utilitate publică de alimentare cu gaze naturale a populatiei. Dl. primar sustine necesitatea adoptarii acestui punct deoarece este nevoie de asocierea cu o cumuna cu o populatie mai mare pentru a mari punctajul, comuna Tarcaia avand facut studiul de fezabilitate. Comuna Draganesti deocamdata nu are facut studiul de fezabilitate. Nemaifiind alte comentarii, presedintele de sedinta supune la vot acest punct care se voteaza in UNANIMITATE acest punct, adoptandu-se **H.C.L. Nr.48 din 31 august 2020.**

In continuare se discuta punctul 5 de pe Ordinea de zi si anume cererea nr. 1854 din 14 august 2020 depusa de dl. consilier Eghet Csaba-Ioan. Dl. Eghet isi sustine cererea afirmand ca in toate satele inconjuratoare localitatii Tarcaia in diferite stadii de executii, unele fiind chiar in functiune. In acest sens, dl.Eghet solicita Consiliului local sa demareze un proiect de capela pentru localitatea Tarcaia in orice locatiei detine teren, important este ca ceasta sa fie construita.Dl. Miklo sustine ca nu stie de unde a scos dl.Eghet suma de 35.000 lei plus inca 10.000 lei deoarece, in realitate, biserica a primit doar 10.000 de lei din care s-au cheltuit pentru avocat, avans proiect, topograf si chiar Biserica Reformata achitand o suma de aproximativ 5.000 de lei pana in prezent. Referitor la sumade 35.000 de lei, dl. Miklo sustine ca a cerut primarului sa redistribuie aceasta suma deoarece nu o poate cheltui pentru ca trebuie sa se deschida un proces in instanta de corectare a titlului de proprietate, proces finalizat in decembrie 2019, sentinta ramanand definitiva la sfarsitul lui ianuarie, inceputul lui februarie 2020. In acest sens, secretarul comunei vine sa dezminasca zvonurile aparute in localitatea Tarcaia cum ca ar fi lasat in nelucrare documentatia de corectare de titlu. Astfel, cererea de corectare de titlu a fost in data de 13 mai 2020 iar actele au fost trimise in data de 15 mai 2020 la O.C.P.I.-Bihor deoarece in urma circularei nr.2734 din11 martie 2020 a Institutiei Prefectului-judetul Bihor,nu s-au mai putut depune la Comisia Judeteana de Fond Funciar Bihor documentatie in vederea corectarii/validarii cererilor privind titlu de proprietate. In acest sens, secretarul a trimis la O.C.P.I.-Bihor deoarece directorul O.C.P.I. este membru in comisia judeteana de fond funciar si oricum, documentatia ar fi ajuns la sedinta comisiei judetene de fond funciar. Dl. Miklo sustine ca a mai venit in luna februarie 2020, secretarul solicitand numarul de inregistrare de la primarie, dl. Miklo neputand arata acest lucru. Dl.viceprimar solicita supunerea la vot a acestei cereri. Dl. presedinte de sedinta refuza supunerea la vot a cererii d-lui Eghet Csaba - Ioan pentru ca a fost votata in alta sedinta.

Fiind la ultima sedinta, dl. Gabor propune alegerea unui nou presedinte de sedinta in persoana domnului Halasz Francisc, propunere care se aproba in UNANIMITATE, adoptandu-se **H.C.L. Nr.49 din 31 august 2020.**

Nemaifiind alte probleme de discutat, sedinta se declara inchisa. Drept pentru care s-a incheiat prezentul proces verbal.

PRESEDINTE DE SEDINTA
GABOR MIHAI

SECRETAR GENERAL,
MOT MARIUS IONEL